РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Средња школа ''Kраљ Петар I''

 Т О П О Л А

ПИБ 101224115.мат.бр.07123604

 Тел/факс 034/6811-035

Емаил:ss.kraljpetar1@mts.rs

Дел.бр.02-796

 Датум 22.06.2017год.

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- НАБАВКА УГЉА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ -**

**Ред. број: ЈН 02/2017**

**-Прва измена и допуна конкурсне докуметације за ЈНМВ 02/2017-**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Датум и време:** |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **03.07.2017. године до 10 часова** |
| Понуде доставити на адресу : | **Средња школа ''Краљ Петар I'' Топола,****ул. Шумадијска бр.2 34310 Топола** |
| Јавно отварање понуда обавиће сеу просторијама Средња школа ''Краљ Петар I'' Топола, ул. Шумадијска бр.2. | **03.07.2017. године у 10.15 часова** |

Топола, јун 2017. године

**I**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Средња школа ''Краљ Петар I'' Топола, ул. Шумадијска бр.2 34310 Топола.

ПИБ: 101224115; Матични број: 07123604; е-mail:ss.kraljpetar1@mts.rs

 интернет страница: <http://www.srednjaskola-topola.edu.rs>

Врста наручиоца: Установа

**ВРСТА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке добара мале вредности спроводи се у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/2015).

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка угља за школску 2017/2018. годину.

Назив и ознака из општег речника набавке: **лигнит - сушени( 09112100)**

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

**НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може извршити преузимање конкурсне документације са портала Управе за јавне набавке (http://portal.ujn.gov.rs/), сa интернет странице школе (<http://www.srednjaskola-topola.edu.rs>), у секретаријату Школе (сваког радног дана од 8:00 до 13:30 часова), или на његов захтев електронским путем.

**НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 02/2017, НЕ ОТВАРАТИ“, лично или путем поште, на адресу Средња школа ''Краљ Петар I'' Топола, ул. Шумадијска бр.2 34310 Топола, до 03. јула 2017. године до 10,00 часова. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

**ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће се дана 03. јула 2017. године у 10,15 часова у канцеларији директора Средњe школe ''Краљ Петар I'' Топола, ул. Шумадијска бр.2 34310 Топола.

.

**УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (члан 103. став 3. Закона).

**РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Додатне информације могу се добити, у времену од 8:00 до 13.30 часова. Контакт особа je Милан Николић, секретар школе.

**II**

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

**ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

**НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити или опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или допунама понуде се доставља у затвореној коверти, са ознаком ''Измена понуде" или "Допуна понуде",јавна набавка бр. ЈН 03/2016. Опозив понуде се врши писаном изјавом понуђача који је поднео понуду, са јасном изјавом да се понуда опозива. Оваква понуда враћа се неотворена понуђачу и исти нема право на повраћај трошкова припреме понуде.

**САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

**УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да и за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама .

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Понуђач је дужан да и за сваког члана групе достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

**ВАЛУТА И ЦЕНА**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Цене су фиксне и током трајања уговора се неће мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање је динарско и врши се на рачун понуђача.

Понуђач не може захтевати аванс.

Плаћање се врши на основу примљене неспорне фактуре у року датом у понуди, а на основу записника о уредној примопредаји предмета набавке.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, предност за избор имаће понуда са дужим роком за плаћање.

**ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева  да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу које је тражило омогући увид у документацију копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података, у складу са чланом 14. Закона.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

**РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђени рок важења понуде краћи је од прописаног;

3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име .

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату таксе од 60.000,00 динара на рачун бр. 840-30678845-06 шифра плаћања:153, позив на број: 97 , 404-2-3/2016-03, сврха плаћања: Републичка административна такса. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Примерак копије захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкaсније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;

- уколико цена за неко добро није дата сматраће се да је вредност тог добра укључена у вредност укупне понуђене цене.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

**ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Понуђач је у обавези да достави попуњене цене - Образац 4. - Спецификација са структуром цене, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети структура понуђене цене.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

**ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења..

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен најкасније 5 (пет) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

**III**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**

**1. Понуђач уз понуду доставља изјаву о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке од 1- 4. Закона о јавним набавкама и то:**

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Као и услов из члана 75. став 2. :

1.4 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ОБРАЗАЦ (14).

**2. Ангажовање подизвођача и подношење заједничке понуде**

3.1. Уколико понуђач наведе у понуди да ће ангажовати подизвођача дужан је да обезбеди да његов подизвођач испуњава услове из тач. 1.1. до 1.4. поглавља III и да испуњеност тих услова документује на исти начин као и за понуђача .

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради установљавања квалификације.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди. Такође, дужан је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачима, а испуњеност услова доказује попуњавањем изјаве (ОБРАЗАЦ 2. и 14.), изјаву попуњава само Понуђач у име свих подизвођача.

3.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) поглавља III, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ 1** | Образац за оцену испуњености услова | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 2** | Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 3**  | Образац Понуде  | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 4** | Спецификација са структуром цене  | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 5**  | Општи подаци о понуђачу  | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 6** | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима  | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 7** | Изјава о понуђача о ангажовању подизвођача  | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 8** | Општи подаци о подизвођачу  | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 9** | Општи подаци о члану групе понуђача  | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 10**  | Споразум понуђача из групе | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 11** | Модел уговора | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 12** | Изјава о независној понуди  | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 13** | Трошкови припреме понуде | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 14** | Изјава о поштовању прописа | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 15** | Овлашћење представника понуђача  | да | не |
| **Доказ 1**  | Произвођачка спецификација угља не старија од 01.01.2017. године | да | не |

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица:

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ 2.** **ИЗЈАВА O ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА** Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. Став 1. до 4. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. ЈН 02/2017, чији предмет je набавка угља за школску 2017/2018. годину (заокружити у зависности од облика наступања) и то:   а) за понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама  б) за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тач. 1 ) до 4 ) Закона о јавним набавкама  в) за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **НАПОМЕНА:**  Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.  Образац копирати у потребном броју примерака. |

**ОБРАЗАЦ 3.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Општи подаци о понуђачу:

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА  |  |
| ПИБ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| КОНТАКТ ТЕЛЕФОН |  |

 На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке радова мале вредности бр. ЈН 02/2017 чији је предмет набавка угља за школску 2017/2018. годину, дајемо следећу

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2017.**

**1.** Да квалитетно извршимо испоруку угља у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**а)** самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:  |  |
| Словима:   |
| ПДВ:  |  |
| Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом  |  |
| Словима:  |

**1. Услови плаћања**: **\_\_\_\_\_** дана од дана пријема рачуна(најдуже 45 дана), испостављеног по свакој појединачној испоруци угља.

**2. Рок испоруке**: \_\_\_\_\_ календарских дана од сваке појединачне наруџбине.

**3.** **Важност понуде**: \_\_\_\_ дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).

**4.** Цена обухвата трошкове превоза, испорука Ф-ко магацин наручиоца, као и све остале зависне трошкове Понуђача.

**4.** Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 4.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис | Јед.мере | Кол. | Цена по тони без ПДВ-а (дин) | Цена по тони са ПДВ-ом (дин) | Укупан износ без ПДВ-а (дин) | Укупан износ са ПДВ-ом (дин) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | (4х5) | (4х6) |
| 1. | **Лигнит – сушени**, са следећим карактеристикама, или одговарајућим:- Асортиман: комад-коцка (54%-46%);- Класа крупноће : -120+30 мм;- Доња калоријска вредност са укупним садржајем влаге - 17400 кЈ/kg;- Укупна влага до 23%- Садржај пепела до 9%- Сумпор до 0,7% | тона | 125  |  |  |  |  |

Напомена: \* Понуђач карактеристике угља доказује произвођачком спецификацијом угља не старијом од 01.01.2017. године.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ 5.** **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** 1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА(заокружити)

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште и адреса Понуђача |  |
| Одговорно лице (потписник уговора) |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |
| Текући рачун и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број – ПИБ |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    |

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ 6.** **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** **ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА** Изјављујем да у понуди бр. ЈН 02/2017, за јавну набавку добара мале вредности: набавка угља за школску 2017/2018. годину, не учествујемо са подизвођачима. Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ 7.** **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА** За делимичну реализацију јавне набавке бр. ЈН 02/2017, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ** | **ПРОЦЕНАТ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

 Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ 8.** **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  Назив подизвођача |  |
|  Наслов и седиште подизвођача |  |
|  Одговорна особа |  |
|  Особа за контакт |  |
|  Телефон |  |
|  Телефакс |  |
|  E-mail |  |
|  Текући рачун подизвођача |  |
|  Матични број подизвођача |  |
|  Порески број подизвођача – ПИБ |  |

Напомена: образац копирати у потребном броју копија.Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |
| **ОБРАЗАЦ 9.** **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив члана групе понуђача |  |
| Седиште и адреса члана групеПонуђача |  |
| Одговорно лице члана групе(потписник уговора-давалац овлашћења за потпис уговора) |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |
| Текући рачун и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број – ПИБ |  |

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ 10.** **СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**Чланови групе су се споразумели да у јавној набавци угља за школску 2017/2018. годину број ЈН 02/2017 носилац посла буде члан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Носилац посла ће у име групе поднети понуду и заступати групу понуђача пред Наручиоцем, потписати уговор са Наручиоцем, издати рачун за извршену услугу. Чланови групе су се споразумели да наручилац изврши плаћање за извршену услугу на рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив и седиште члана групе | Назив и опис дела предмета набавке који ће извршити члан групе | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити члан групе | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Овлашћени члан |  |  | М.П. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Члан групе |  |  | М.П. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Члан групе |  |  | М.П. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Члан групе |  |  | М.П. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Члан групе |  |   | М.П. |

Напомена:Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац се не попуњава.Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**ОБРАЗАЦ 11.**

# МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Уговорне стране:**

1. Средња школа ''Краљ Петар I'' Топола, улица Шумадијска бр.2 , мат.бр. 07123604, ПИБ 101224115, коју заступа Милош Петковић, директор школе, у даљем тексту Наручилац и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа

 *(назив и седиште понуђача)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(име и презиме лица овлашћеног за заступање) (пребивалиште, адреса и број)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(матични број) (ПИБ) (број текућег рачуна)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту Понуђач.

 *(назив пословне банке)*

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара - набавка угља и његова равномерна испорука Наручиоцу за школску 2017/2018. годину, у свему по усвојеној понуди Понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Уговорена количина угља за школску 2017/2018. годину износи 125 тона и Понуђач ће је равномерно испоручивати Наручиоцу у једнаким или приближно једнаким количинама. Понуђач прихвата одступање од уговорене количине угља у зависности од стварних потреба Наручиоца у току школске године.

**Члан 2.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као најповољнијег Понуђача за набавку добара - набавка угља за школску 2017/2018. годину, број јавне набавке: ЈН 02/2017.

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да укупна цена по тони угља износи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара ПДВ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ,

што за 125 тона укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединачних цена и укупне цене из усвојене понуде Понуђача, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, а која је саставни део овог уговора.

Цена обухвата и трошкове превоза и све остале зависне трошкове Понуђача.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа по испостављеним фактурама. Наручилац ће извршити плаћање у року од \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре, која се испоставља по испоруци угља.

Уговорене цене које су дате у понуди су фиксне и не могу се мењати без обостране сагласности обе уговорне стране.

У случају већих поремећаја на тржишту, као што је повећање произвођачких цена за више од 5%, уговорне стране могу споразумно анексом повећати цене, али само за онај проценат за који су произвођачи подигли своје произвођачке цене.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до смањења цена на тржишту, утврде ниже цене сагласно наведеним променама.

По свакој извршеној испоруци Понуђач Наручиоцу испоставља фактуру у којој наводи све урачунате ставке и укупан износ за уплату.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 5.**

Понуђач ће уговорену количину угља испоручивати сукцесивно у складу да потребама Наручиоца, Ф-ко магацин Наручиоца, и у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања наруџбенице од стране Наручиоца.

У случају прекорачења рока испоруке, Понуђач одговара за штету коју је Наручилац због тога претрпео.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити би могла отклонити опасности од тих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење а то су: елементарана непогода, мере надлежних органа и сл.

Странка која се позива на настанак једне од околности из става 3. овог члана, дужна је одмах да обавести другу страну о њеном настанку и престанку.

**Члан 6.**

Квалитативну контролу извршиће овлашћени представници оба уговорача, приликом испоруке( а најкасније у року од 2(два) дана од испоруке.

У случају да Понуђач Наручиоцу испоручи добро које има недостатака у погледу квалитета, то ће се записнички констатовати од обе стране.

У случају да испоручено добро нема тражене квалитативне карактеристике, Понуђач је у обавези да у разумном року, не дужем од 48 часова од датума установљених недостатака, испоручи добро уговореног квалитета, као и да Наручиоцу надокнади штету насталу испоруком добара лошег квалитета.

Уколико у остављеном року Понуђач не испоручи добро уговореног квалитета Наручилац задржава право да раскине уговор, а у сваком случају има право на накнаду претрпељене штете.

**Члан 7.**

Уколико Понуђач два или више пута задоцни са испоруком Наручилац има право да раскине уговор писаном изјавом.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима за ту врсту производа и квалитету наведеном у понуди Понуђача, а Понуђач није поступио по примедбама- рекламацији Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатака средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој страни.

**Члан 8.**

За све што овим уговором није предвиђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 9.**

Прилози и састани делови уговора су:

- понуда Понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

- произвођачка спецификација угља, не старија од 01.01.2017. године,

**Члан 10.**

Све евентуалне спорове из овог уговора стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

**Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

 **НАРУЧИЛАЦ ПОНУЂАЧ**

 СШ "Краљ Петар I" Топола

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Милош Петковић, директор (печат и потпис)

**ОБРАЗАЦ 12.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Назив и адреса понуђача

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА O НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 24/2012,68/2015) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке радова мале вредности број ЈН 02/2017 **–** набавка угља за школску 2017/2018. годину, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **НАПОМЕНА:**

 Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

 Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 13.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Назив и адреса понуђача

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Врста трошка** | **Износ** **(у динарима)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 УКУПНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

 ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена**: Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

**ОБРАЗАЦ 14.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Назив и адреса понуђача

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12,68/2015), у поступку учешћа по јавном позиву за доделу јавне набавке мале вредности број: ЈН 02/2017 **–** набавка угља за школску 2017/2018. годину, понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам при састављању предметне понуде у свему поштовао испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обавављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 На захтев Наручиоца обавезујем се да доставим одговарајуће доказе ради провере испуњења обавеза из предметне јавне набавке мале вредности.

 Изјаву дао :

М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис понуђача

* Напомена: Ова изјава се односи на правна лица, физичка лица и предузетнике.

**ОБРАЗАЦ 15.**

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**

**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (име и презиме лица које представља понуђача)

из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

**може да учествује** у поступку јавне набавке радова мале вредности бр. ЈН 02/2017 - набавка угља за школску 2017/2018. годину.

 Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

 Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године

 ПОНУЂАЧ

 М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)