АНЕКС РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

2022 – 2027.

Развојни план школе за период од 2022. до 2027. године усвојен дана 4. 7. 2022. године мења се у деловима :

1. Чланови Актива за Развојно планирање:

* Члан Мила Милановић се брише и додаје се члан Иван Јевтовић;
* Додаје се члан Зорица Добричић;
* Члан Жељко Јоксић се брише и додаје се члан Јаковљевић Јелена;
* Члан Павле Николић се брише и додаје се члан Павле Петровић.

1. Мења се у делу: приоритетна област Настава и учење – задатак 1.1 унапређење наставе ради реализације стратешких циљева – додаје се активност 1.1.11 Укључивање ученика из редовних одељења који раде по ИОП-у током редовне наставе и ваннаставних активности у интерактивне и афирмативне активности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетна област** | **1.НАСТАВА И УЧЕЊЕ-** **Повећање нивоа знања ученика кроз већу мотивацију за рад на часовима уз уважавање различитости и претходних постигнућа; подстицање интелектуалне радозналости и слободног изношења мишљења; јачање одговорности ученика за сопствено напредовање и критичку самопроцену тог напретка**  напредовање и критичку самопроцену тог напретка | | | | | | | |
| **Стратешки Циљеви :**  **а. Боља искоришћеност различитих наставних средстава за индивидуалне потребе ученика и коришћење различитих доступних извора знања**  **б.Побољшана интеракција у раду ученика кроз повезивање наставних садржаја са свакодневним животом уз уважавање различитости и претходних постигнућа ученика**  **в. Развој интелектуалне радозналости код ученика и слободног изношења**  **мишљења**  **г. Помоћ ученицима у јачању одговорности ученика за сопствено напредовање и критичку самопроцену тог напретка** | | | | | | | | |
| **Задатак 1.1**  **Унапређење наставе ради реализације стратешких циљева** | | | | | | | | |
| **Активности** | | | **Индикатори успеха** | **Носиоци активности/ партнери** | | **Временски оквир имплементације** | | **Ресурси** |
| Активност 1.1.1  Попис постојеће опреме | | | 100 % урађен попис опреме | наставници | | Децембар сваке године | | Људски ресурси |
| Активност 1.1.2  Набавка нове опреме | | | 80 % набављена опрема | Секретар, рачуноводство | | 2022.-2027. | | Новчана средства, радионица |
| Активност 1.1.3  Едукација наставника | | | 100 % реализације | едукатори | | 2022-2027 | | Људски ресурси |
| Активност 1.1.4  Упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика | | | 100 % реализације | Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине | | Почетком сваке школске године | | Људски  ресурси |
| Активност 1.1.5  План реализације часова у кабинетима | | | 100 % урађен план | Организатор наставе | | 2022.-2027. | | Организатор и стручна већа |
| Активност 1.1.6  Коришћење различитих наставних средстава за индивидуалне потребе ученика | | | 80 % искоришћености планираних наст.средстава | Стручно веће, пп служба, наставници | | 2022.-2027. | | Људски  ресурси |
| Активност 1.1.7  Предлози ученика у вези са избором облика и метода рада | | | Уважавање већине предлога | Ученици, наставници | | 2022.-2027. | | Људски  ресурси |
| Активност 1.1.8  Примена пројектне наставе | | | 10 % часова са примењеном методом | Наставници,ученици, педагог | | 2022.-2027. | | Људски ресурси |
| Активност 1.1.9  Повезивање наставних садржаја са свакодневним животом уз подстицање радозналости | | | 80 % часова реализованих уз повезивање садржаја | Наставници, ученици | | 2022.-2027. | | Људски ресурси |
| Активност 1.1.10  Редовно вођење евиденције о постигнућима ученика | | | 100 % урађена педагошке евиденције | Наставници, ученици, психолог, педагог | | Сваке школске године | | Људски  ресурси |
| активност 1.1.11 Укључивање ученика из редовних одељења који раде по ИОП-у током редовне наставе и ваннаставних активности у интерактивне и афирмативне активности. | | | 100 % урађена педагошке евиденције | Наставници, ученици, педагог | | Сваке школске године | | Полугодишња и годишња евалуација ИОП програма |
| **Задатак 1.2**  **Јачање одговорности ученика за сопствено напредовање и критичку самопроцену тог напретка** | | | | | | | | |
| Активност 1.2.1  Анализа потреба ученика | | 100 % урађена анализа | | Психолог, педагог, предметни наставници | | Током сваке школске године | | Људски ресурси |
| Активност 1.2.2  Израда плана за пружање подршке у напредовању ученика | | 100 % израђен план пружања подршке | | Психолог, педагог, наставници | | Током сваке школске године | | Људски ресурси |
| Активност 1.2.3  Пружање помоћи ученицима | | 80% реализације | | Психолог, педагог, одељењске старешине, наставници | | Током сваке школске године | | Људски ресурси |
| Активност 1.2.4  Давање повратне информације о напредовању ученика | | 80 % реализације | | Педагог, психолог, наставници | | 2022. и даље | | Људски ресурси |
| **Приоритетна област** | **2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – промоција здравих стилова живота, заштите човекове околине; развијање одговорности за сопствене поступке; помоћ у превазилажењу неуспеха и криза; сарадња са тимовима и релевантним институцијама** | | | | | | | |
| **Стратешки циљеви :**  **а. Промоција здравих стилова живота, заштите човекове околине и одрживог развоја**  **б. Развијање одговорности за сопствене поступке; помоћ у превазилажењу неуспеха**  **в. Сарадња са тимовима, релевантним институцијама и појединцима** | | | | | | | | |
| **Задатак 2.1**  **Рад у Ученичкој задрузи „Опленачка визија 2019“** | | | | | | | | |
| **Активности** | | **Индикатори успеха** | | | **Носиоци активности/ партнери** | | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** |
| Активност 2.1.1  Израда плана | | 100 % урађен план | | | Чланови УЗ | | Сваког септембра | Људски ресурси |
| Активност 2.1.2  Набавка опреме , технике | | 90 % набављене опреме | | | Секретар, рачуноводство, чланови Задруге | | током године | Људски ресурси |
| Активност 2.1.3  Израда плана промоције ђачких производа и услуга | | 100 % урађен план | | | Наставници праксе и преметни наставници, чланови Задруге | | током године | Људски ресурси |
| Активност 2.1.4  План организовања додатне наставе на Економији у служби промоције | | 100 % урађен план | | | Стручна и одељењска већа | | Сваке године -Акциони план | Људски ресурси |
| Активност 2.1.5  Промоција и изложбе радова ученика и услуга Задруге | | 80 % реализације | | | Чланови Задруге | | Стално задужење | Људски ресурси |
| Активност 2.1.6  Објаве на разгласу, медијима и фејсбук страни | | 80 % објава | | | Задужени наставник | | Стално задужење | Људски ресурси |
| **Задатак 2.2**  **Организовање едукативних радионица и активности и израда паноа (стоп насиљу, стоп болестима, хуманитарни рад)** | | | | | | | | |
| **Активности** | | **Индикатори успеха** | | | **Носиоци активности/ партнери** | | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** |
| Активност 2.2.1  Планирање и прикупљање материјала | | 90 % прикупљеног и објављеног материјала | | | Задужени наставник | | Стално задужење | Људски ресурси |
| Активност 2.2.2 Организовање радионица | | Једна радионица месечно | | | Задужени наставници, одељењске старешине,Тимови, педагог, психолог | | Сталан посао | Људски ресурси |
| Активност 2.2.3 Организовање хуманитарних активности | | Месечне активности за сваки образовни профил | | | Задужени наставници, ученици, Тимови, одељењске старешине | | Сталан посао | Људски ресурси |
| Активност 2.2.4 Израда паноа | | Свака учионица по један пано месечно | | | Задужени наставници, ученици,Тимови, психолог, педагог | | Сталан посао | Људски ресурси |
| **Задатак 2.3**  **Подршка ученицима из осетљивих група, ученицима којима потребна додатна подршка и ученицима са изузетним способностима** | | | | | | | | |
| Активност 2.3.1  Израда плана | | 100 % урађен план | | | Наставници, педагог, психолог | | Сваког октобра | Људски ресурси |
| Активност 2.3.2  Праћење реализације програма професионалне оријентације | | 80 % праћења | | | Задужени наставници, психолог, Тимови | | Сталан посао | Људски ресурси |
| Активност 2.3.3  Примена индивидуалних образовних планова  (ИОП-1, ИОП-2. ИОП-3) | | 80 % примене | | | Задужени наставници, Тимови, ПП служба | | Сталан посао | Људски ресурси |
| Активност 2.3.4  Сарадња са институцијама и породицом | | 90 % примене | | | Наставници, одељењске стрешине, пп служба | | Сталан посао | Људски ресурси |
| **Задатак 2.4**  **Сређивање дворишта** | | | | | | | | |
| Активност 2.4.1  Израда плана | | 100 % урађен план | | | Стручно веће директор | | До краја 2023. | Људски ресурси |
| Активности 2.4.2  Саднице | | 100 % засађене | | | Ученици и наставници | | Јесен 2022.-2027. | Људски ресурси |
| Активности 2.4.3.  Постављање тенде за летњу позорницу, учионица на отвореном | | 100 % постављена опрема | | | Овлашћени извођач | | До 2027. | Људски ресурси |
| Активности 2.4.4  Постављање справа за гимнастику | | 80 % постављене опреме | | | Овлашћени извођач | | До 2027. | Људски ресурси |
| Сређивање дворишта на економији | | 80 % сређеног дворишта | | | Наставници и ученици | | Сталан посао | Људски ресурси |
| Активности 2.4.5  План анимирања корисника и промоције постављених ресурса | | 100 % урађен план рекламе | | | Стручно веће, Тим за промоцију и Тим за пројекте | | Почев од 2023. | Људски ресурси |
| Активност 2.4.6  Коришћење ресурса | | 90 % искоришћености | | | Сви актери | | Почев од 2023. | Омладина ученици |
| Активност 2.4.7.  Мобилијар | | 100% постављено | | | Овлашћени извођач | | Почев од 2023. |  |

Анекс Развојног плана школе „Краљ Петар I” за период од 2022. до 2027. године је усвојен на седници Школског одбора дана 22. 2. 2023.године.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_