АНЕКС РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

2022 – 2027.

Развојни план школе за период од 2022. до 2027. године усвојен дана 4. 7. 2022. године мења се у деловима :

1. Чланови Актива за Развојно планирање:
* Члан Мила Милановић се брише и додаје се члан Иван Јевтовић;
* Додаје се члан Зорица Добричић;
* Члан Жељко Јоксић се брише и додаје се члан Јаковљевић Јелена;
* Члан Павле Николић се брише и додаје се члан Павле Петровић.
1. Мења се у делу: приоритетна област Настава и учење – задатак 1.1 унапређење наставе ради реализације стратешких циљева – додаје се активност 1.1.11 Укључивање ученика из редовних одељења који раде по ИОП-у током редовне наставе и ваннаставних активности у интерактивне и афирмативне активности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритетна област** | **1.НАСТАВА И УЧЕЊЕ-** **Повећање нивоа знања ученика кроз већу мотивацију за рад на часовима уз уважавање различитости и претходних постигнућа; подстицање интелектуалне радозналости и слободног изношења мишљења; јачање одговорности ученика за сопствено напредовање и критичку самопроцену тог напретка**напредовање и критичку самопроцену тог напретка |
| **Стратешки Циљеви :****а. Боља искоришћеност различитих наставних средстава за индивидуалне потребе ученика и коришћење различитих доступних извора знања** **б.Побољшана интеракција у раду ученика кроз повезивање наставних садржаја са свакодневним животом уз уважавање различитости и претходних постигнућа ученика****в. Развој интелектуалне радозналости код ученика и слободног изношења** **мишљења****г. Помоћ ученицима у јачању одговорности ученика за сопствено напредовање и критичку самопроцену тог напретка** |
| **Задатак 1.1** **Унапређење наставе ради реализације стратешких циљева**  |
| **Активности** | **Индикатори успеха** | **Носиоци активности/ партнери** | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** |
| Активност 1.1.1Попис постојеће опреме  | 100 % урађен попис опреме | наставници | Децембар сваке године | Људски ресурси |
| Активност 1.1.2Набавка нове опреме | 80 % набављена опрема | Секретар, рачуноводство | 2022.-2027. | Новчана средства, радионица |
| Активност 1.1.3Едукација наставника | 100 % реализације | едукатори | 2022-2027 | Људски ресурси |
| Активност 1.1.4Упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика | 100 % реализације | Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине | Почетком сваке школске године | Људски ресурси |
| Активност 1.1.5План реализације часова у кабинетима | 100 % урађен план | Организатор наставе | 2022.-2027. | Организатор и стручна већа |
| Активност 1.1.6Коришћење различитих наставних средстава за индивидуалне потребе ученика | 80 % искоришћености планираних наст.средстава  | Стручно веће, пп служба, наставници | 2022.-2027. | Људски ресурси  |
| Активност 1.1.7 Предлози ученика у вези са избором облика и метода рада | Уважавање већине предлога | Ученици, наставници | 2022.-2027. | Људски ресурси |
| Активност 1.1.8Примена пројектне наставе  | 10 % часова са примењеном методом | Наставници,ученици, педагог | 2022.-2027. | Људски ресурси |
| Активност 1.1.9Повезивање наставних садржаја са свакодневним животом уз подстицање радозналости  | 80 % часова реализованих уз повезивање садржаја | Наставници, ученици | 2022.-2027. | Људски ресурси |
| Активност 1.1.10Редовно вођење евиденције о постигнућима ученика | 100 % урађена педагошке евиденције | Наставници, ученици, психолог, педагог | Сваке школске године | Људскиресурси |
| активност 1.1.11 Укључивање ученика из редовних одељења који раде по ИОП-у током редовне наставе и ваннаставних активности у интерактивне и афирмативне активности. | 100 % урађена педагошке евиденције | Наставници, ученици, педагог | Сваке школске године | Полугодишња и годишња евалуација ИОП програма |
| **Задатак 1.2****Јачање одговорности ученика за сопствено напредовање и критичку самопроцену тог напретка** |
| Активност 1.2.1Анализа потреба ученика | 100 % урађена анализа | Психолог, педагог, предметни наставници | Током сваке школске године | Људски ресурси |
| Активност 1.2.2Израда плана за пружање подршке у напредовању ученика | 100 % израђен план пружања подршке | Психолог, педагог, наставници | Током сваке школске године | Људски ресурси |
| Активност 1.2.3Пружање помоћи ученицима | 80% реализације | Психолог, педагог, одељењске старешине, наставници | Током сваке школске године | Људски ресурси |
| Активност 1.2.4Давање повратне информације о напредовању ученика | 80 % реализације | Педагог, психолог, наставници | 2022. и даље | Људски ресурси |
| **Приоритетна област**  | **2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – промоција здравих стилова живота, заштите човекове околине; развијање одговорности за сопствене поступке; помоћ у превазилажењу неуспеха и криза; сарадња са тимовима и релевантним институцијама** |
| **Стратешки циљеви :****а. Промоција здравих стилова живота, заштите човекове околине и одрживог развоја****б. Развијање одговорности за сопствене поступке; помоћ у превазилажењу неуспеха****в. Сарадња са тимовима, релевантним институцијама и појединцима** |
| **Задатак 2.1****Рад у Ученичкој задрузи „Опленачка визија 2019“** |
| **Активности** | **Индикатори успеха** | **Носиоци активности/ партнери** | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** |
| Активност 2.1.1Израда плана  | 100 % урађен план | Чланови УЗ  | Сваког септембра | Људски ресурси |
| Активност 2.1.2Набавка опреме , технике | 90 % набављене опреме  | Секретар, рачуноводство, чланови Задруге | током године | Људски ресурси |
| Активност 2.1.3Израда плана промоције ђачких производа и услуга | 100 % урађен план | Наставници праксе и преметни наставници, чланови Задруге | током године | Људски ресурси |
| Активност 2.1.4План организовања додатне наставе на Економији у служби промоције | 100 % урађен план | Стручна и одељењска већа | Сваке године -Акциони план | Људски ресурси |
| Активност 2.1.5Промоција и изложбе радова ученика и услуга Задруге | 80 % реализације | Чланови Задруге | Стално задужење | Људски ресурси |
| Активност 2.1.6Објаве на разгласу, медијима и фејсбук страни | 80 % објава | Задужени наставник | Стално задужење | Људски ресурси |
| **Задатак 2.2****Организовање едукативних радионица и активности и израда паноа (стоп насиљу, стоп болестима, хуманитарни рад)** |
| **Активности** | **Индикатори успеха** | **Носиоци активности/ партнери** | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** |
| Активност 2.2.1Планирање и прикупљање материјала  | 90 % прикупљеног и објављеног материјала | Задужени наставник | Стално задужење | Људски ресурси |
| Активност 2.2.2 Организовање радионица | Једна радионица месечно | Задужени наставници, одељењске старешине,Тимови, педагог, психолог | Сталан посао | Људски ресурси |
| Активност 2.2.3 Организовање хуманитарних активности |  Месечне активности за сваки образовни профил | Задужени наставници, ученици, Тимови, одељењске старешине | Сталан посао | Људски ресурси |
| Активност 2.2.4 Израда паноа | Свака учионица по један пано месечно | Задужени наставници, ученици,Тимови, психолог, педагог | Сталан посао | Људски ресурси |
| **Задатак 2.3****Подршка ученицима из осетљивих група, ученицима којима потребна додатна подршка и ученицима са изузетним способностима** |
| Активност 2.3.1Израда плана  | 100 % урађен план | Наставници, педагог, психолог | Сваког октобра | Људски ресурси |
| Активност 2.3.2Праћење реализације програма професионалне оријентације | 80 % праћења | Задужени наставници, психолог, Тимови | Сталан посао | Људски ресурси |
| Активност 2.3.3Примена индивидуалних образовних планова (ИОП-1, ИОП-2. ИОП-3) | 80 % примене | Задужени наставници, Тимови, ПП служба | Сталан посао | Људски ресурси |
| Активност 2.3.4Сарадња са институцијама и породицом | 90 % примене | Наставници, одељењске стрешине, пп служба | Сталан посао | Људски ресурси |
| **Задатак 2.4****Сређивање дворишта** |
| Активност 2.4.1Израда плана  | 100 % урађен план | Стручно веће директор | До краја 2023. | Људски ресурси |
| Активности 2.4.2Саднице  | 100 % засађене | Ученици и наставници | Јесен 2022.-2027. | Људски ресурси |
| Активности 2.4.3.Постављање тенде за летњу позорницу, учионица на отвореном | 100 % постављена опрема | Овлашћени извођач | До 2027. | Људски ресурси |
| Активности 2.4.4Постављање справа за гимнастику | 80 % постављене опреме | Овлашћени извођач | До 2027. | Људски ресурси |
| Сређивање дворишта на економији | 80 % сређеног дворишта | Наставници и ученици | Сталан посао | Људски ресурси |
| Активности 2.4.5План анимирања корисника и промоције постављених ресурса | 100 % урађен план рекламе | Стручно веће, Тим за промоцију и Тим за пројекте | Почев од 2023. | Људски ресурси |
| Активност 2.4.6Коришћење ресурса | 90 % искоришћености | Сви актери  | Почев од 2023. | Омладина ученици |
| Активност 2.4.7. Мобилијар | 100% постављено | Овлашћени извођач | Почев од 2023. |  |

Анекс Развојног плана школе „Краљ Петар I” за период од 2022. до 2027. године је усвојен на седници Школског одбора дана 22. 2. 2023.године.

 Председник Школског одбора

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_